

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	15687
Data intrare/ieșire	11.05.2016

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze, **Închiriere navă cu echipaj pentru navigație internă**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1.Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2.Denumire invitație: „ **Închiriere navă cu echipaj pentru navigație internă**”

3.Modalitatea de desfășurare: achiziție directă

4.Împărțirea pe lot-uri: nu

5.Valoarea estimată fără TVA- 2333 lei

6.Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

7.Cod CPV: conform caietului de sarcini

8.Tip contract: servicii

9.Obiectul contractului:„ **Închiriere navă cu echipaj pentru navigație internă** ”

10.Data limită de depunere a ofertelor *.13.05...ORA 10*

11.Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați,
Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură,sau email.

12.Limba de redactare a ofertei: Română

13.Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la efectuarea serviciului, din veniturile proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

15. Modul de obținere a documentației -atașat

16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea din catalogul dvs. din SEAP/cumpărare directă.

17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: angelica.pacularu@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Julian Gabriel Birsan~~


Director al Direcției Generale Economice,
Investiții și Relații Internaționale,
Ing. Cezar Bichescu


Director al Direcției Achiziții și Investiții,
Ec. Marian Dănăilă

Întocmit,

Ing. Păcularu. Angelica



Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr.Ing. Iulian Gabriel Bîrsan



CAIET DE SARCINI

Achiziție – ”Servicii de închiriere de navă cu echipaj pentru navigație internă și organizare masă rotundă cu tema ”Strategii interculturale și dezvoltare regională”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate minimale.

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Prin prezentul document, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de Beneficiar, invită operatorii economici interesați să depună o ofertă aferentă achiziției de **Servicii de închiriere de navă cu echipaj pentru navigație internă și organizare masă rotundă**, în conformitate cu cerințele minimale incluse în acest document, pentru organizarea evenimentului în data de 20.05.2016.

1. Cerințele minimale privind Serviciile de închiriere de navă cu echipaj pentru navigație internă – cod CPV 60651200-8.

- Capacitate navă: min. 80 persoane
- Data: 20.05.2016
- Interval orar: 10:00-12:00 (2 ore de marș)
- Servicii asigurate: croazieră pe Dunăre

Notă:

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Decontarea se va face în maxim 30 de zile de la recepția calitativă și cantitativă a serviciilor prestate.

Oferte alternative:

Nu se admit oferte alternative.

Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut.**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contactante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Prof.univ. dr Nicoleta CRISTACHE

